

[Naam bedrijf en/of (contact)persoon]
[Adres]
[PC] [PLAATS]

Datum [Datum]
Projectnummer [Projectnummer]

Onderwerp Ontvangstbevestiging bepaling en vastlegging instandhoudingskosten

Geachte [Aanhef],

Hiermee bevestigen wij de ontvangst van uw verzoek d.d. [Datum] om de instandhoudingskosten op basis van de Leidraad subsidiabele instandhoudingskosten te bepalen en vast te leggen in een Verklaring Instandhoudingskosten Rijksmonument.

Uw verzoek heeft betrekking op het rijksmonument gelegen aan [Adres] in [Plaats] met monumentnummer [Nummer].

Deze aanvraag hebben wij geregistreerd onder projectnummer [Nummer].

Wij hebben uw aanvraag op volledigheid gecontroleerd en geconstateerd dat alle benodigde documenten en bijlagen aanwezig zijn.

Ons bureau gaat nu de instandhoudingskosten bepalen. { Weghalen wat niet van toepassing is } Mocht in dat kader een bezoek ter plaatse noodzakelijk zijn, dan maken wij een afspraak met u. { of } Op [Datum] om [Tijdstip] uur is [Naam expert] op de monumentlocatie aanwezig om de huidige stand van zaken op te nemen en de geplande werkzaamheden verder door te nemen.

Wij streven ernaar om de instandhoudingskosten binnen [Aantal werkdagen afh. van categorie] werkdagen te bepalen en u de verklaring toe te sturen.

Mocht u tussentijds vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met [Contactpersoon] via [Mailadres] of [Telefoonnummer].

Met vriendelijke groet,